

Zarządzenie Nr 11/2016

Wójta Gminy Kruszyzna

z dnia 08 luty 2016r.

**w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Kruszyzna**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015r. poz.1515 z póź.zm), art. 6a ust 1 , ust. 4,ust 6-10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. –Karta Nauczyciela (Dz.U z 2014r. poz.191 z późn.zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r.w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela ,trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012r. poz.1538) – zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kruszyzna w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obsługi Placówek Oświatowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Dawida Zawadzka

PROCEDURA
dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym
jest Gmina Kruszyna

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela(Dz.U. z 2014r.Nr 191 z późn.zm)zwana dalej "ustawą KN",
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty(Dz. U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn.zm) zwana dalej "ustawą o SO",
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012r. poz.1538) zwane dalej "rozporządzeniem".

I Definicje:

- 1) Poprzez określenie "szkoła" rozumie się publiczne gimnazja, szkoły podstawowe, zespoły szkolno – przedszkolne oraz przedszkola,
- 2) Poprzez określenie "dyrektor" rozumie się dyrektorów publicznych gimnazjów, szkół podstawowych, zespołów szkolno – przedszkolnych i przedszkoli,
- 3) Procedura dotyczy dyrektorów szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Kruszyna.

II Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny lecz obejmującej czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących na wniosek:

- ocenianego dyrektora,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- rady pedagogicznej/rady szkoły ,rady rodziców.

III Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły, zgodnie z art.6a ust.7 ustawy – KN organ o którym mowa w art. 6a ust 6 ustawy występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących którymi są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej szkole.

IV. Ustalenia ocen częściowych pracy dyrektora:

Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 , art.7 i art.42 ust 2 ustawy – KN oraz art.4 i art.39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o SO(Dz. U .z 2004r,Nr 256,poz.2572 z późn.zm) – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

W toku procedury ustala się trzy oceny częściowe sporządzone przez:

- 1) **Organ prowadzący szkołę** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o SO oraz w art.7 ust.2 pkt5 ustawy – KN,
- 2) **Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o SO oraz w art.7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust.2 ustawy – KN
- 3) **Wójt Gminy Kruszyna w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą** dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora , dotyczącej zadań o których mowa w art.39 ust.1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o SO i w art..6 oraz art.7 ust.2 pkt 2,3 i 4 ustawy – KN
- 4) **Porozumienie** - wartość oceny częściowej, dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły - ustala się wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do procedury.
- 5) Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - **ocena wyróżniająca,**
 - **ocena dobra,**
 - **ocena negatywna.**
- 6) Przed ustaleniem oceny pracy – dyrektor zapoznaje się z jej projektem i zgłasza ewentualne zastrzeżenia i uwagi na piśmie jednak nie później, niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem. Na wniosek dyrektora może przy tych czynnościach być przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny, który potwierdza on własnoręcznym podpisem – wzór stanowi **załącznik nr 2** do procedury.

V Procedury odwoławcze

- 1) Od ustalonej oceny pracy , w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny(organ prowadzący szkołę), dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.
- 2) W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:
 - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako przewodniczący zespołu,
 - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły/rady rodziców,
 - na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,
 - na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego Zakładowej organizacji związkowej.
- 3) W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu Oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

- 4) Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

VI. Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art.7 ust.2 pkt 5 ustawy – KN oraz art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o SO.

1) Zadanie: dyrektor dysponentem środków finansowych szkoły:

- wymagania na ocenę dobrą:

- a) terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu oraz radzie pedagogicznej celem zaopiniowania,
- b) sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
- c) dokonuje zmian w planie finansowym zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych
- d) dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
- e) uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
- f) przestrzega procedur ustawy Prawo zamówień publicznych,
- g) powołuje komisję inwentaryzacyjną , czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
- h) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

- oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

- a) pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły,
- b) inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

2) Zadanie: dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy:

- wymagania na ocenę dobrą :

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
- b) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
- c) przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
- d) opracowuje regulaminy pracy, wynagradzania w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
- e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
- f) ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- g) stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
- h) prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
- i) wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- j) wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,

- k) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
 - l) występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.
- oczekiwania na ocenę wyróżniającą:**
- a) prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły oraz polityką oświatową organu prowadzącego,
 - b) posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.
- 3) **Zadanie: zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły:**
- wymagania na ocenę dobrą:**
- a) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
 - b) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
 - c) opracowuje arkusz szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
 - d) w przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
 - e) organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
 - g) w przypadku swojej nieobecności informuje pisemnie a w przypadkach nagłych telefonicznie organ prowadzący kto go zastępuje,
 - h) zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych,
 - i) organizuje szkolenia z bhp, p. poż., sanitarnych dba o bezpieczeństwo użytkowania obiektów szkolnych i osób w nich przebywających,
 - j) właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i organów kontrolnych,
 - k) w przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
 - l) właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.
- oczekiwania na ocenę wyróżniającą:**
- a) pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie obiektów szkoły,
 - b) organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
 - c) udostępnia pomieszczenia szkoły na zajęcia dla środowiska lokalnego,
 - d) organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
 - e) inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz po zajęciach lekcyjnych,
 - f) dba o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
 - g) współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - h) zgłasza szkołę do udziału w konkursach w których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,

- i) zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.
- 4) Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów:
- 1) 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
 - 2) 1 punkt – częściowe zrealizowane zadanie,
 - 3) 0 punktów – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora.

5) Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi : **94 punkty.**

Ocena wyniku z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- 1) 0-40 punktów – ocena negatywna,
- 2) 41-70 punktów – ocena dobra,
- 3) Powyżej 70 punktów – ocena wyróżniająca

VII Załączniki do procedury:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Kruszyna a Śląskim Kuratorem Oświaty w Katowicach,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór karty oceny pracy.



Załącznik nr 1 do
procedury oceny pracy dyrektora
szkoły, której organem prowadzącym
jest Gmina Kruszyna określonej
Zarządzeniem Nr 11/2016
z dnia 08 luty 2016r.

POROZUMIENIE

z dnia20....roku
zawarte pomiędzy Śląskim Kuratorem Oświaty w Katowicach

.....
a Wójtem Gminy Kruszyna.....

w sprawie

oceny pracy Dyrektora(nazwa szkoły).....

Na podstawie art.6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – KN
(Dz. U. z 2014r. poz.191 z późn.zm) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny
pracy nauczyciela , trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu
powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012r. poz 1538) organ prowadzący
szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących
ocen częściowych:

- 1) ocena - za realizację zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5
i ust.3 ustawy o SO oraz w art.7 ust.2 pkt 5 ustawy – KN (**organ prowadzący**),
- 2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art.4 i art.39
ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o SO oraz w art.7 ust.2 pkt 1 i art..42 ust.2 ustawy – KN
(**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą**),
- 3) Ocena..... – za realizację zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 1,3,4,6
ustawy o SO i w art.6 oraz w art.7 ust.2 pkt 2-4 ustawy – KN (**organ sprawujący
nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę**).

W związku z powyższym ustalono Panu/i
(imię i nazwisko dyrektora)

Dyrektorowi.....ocenę ostateczną, jako ocenę:
(nazwa szkoły)

.....
(stwierdzenie uogólniające o którym mowa w art.6a. ust.4ustawy – Karta Nauczyciela)

.....
(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

.....
(pieczętka i podpis organu
nadzoru pedagogicznego)

Załącznik nr 2 do
procedury oceny pracy dyrektora
szkoły, której organem prowadzącym
jest Gmina Kruszyna określonej
Zarządzeniem Nr 11/2016
z dnia 08 luty 2016r.

Kruszyna ,dnia

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły:.....
2. Data urodzenia:.....
3. Wykształcenie:.....
4. Staż pracy pedagogicznej:.....
5. Nazwa szkoły:.....
6. Zajmowane stanowisko:.....
7. Stopień awansu zawodowego:.....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole :.....
9. Forma nawiązania stosunku pracy:.....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:.....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:.....
- 12 .Ocena pracy i jej uzasadnienie:*
-
13. Stwierdzenie uogólniające o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy – KN
.....
.....
(data) (podpis ocenianego)
14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** - złożenia wniosku o ponowne
ustalenie oceny ** - w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na).
.....
(data) (podpis ocenianego)

*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań o których mowa w § 8 ust.2 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r.w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego(Dz.U.poz.1538)

** Niepotrzebne skreślić.